

In esecuzione della deliberazione n. 217 del 10.02.2023 è indetto

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA, PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORI SOCIO SANITARI
DA ASSEGNARE PRESSO I PRESIDOSPEDALIERI DI PESCARA, PENNE E POPOLI**

SCADENZA: 28 febbraio 2023

In esecuzione della deliberazione n. 217 del 10.02.2023 è indetto un avviso, per titoli e prova, per l'assunzione a tempo determinato di Operatori Socio Sanitari da assegnare presso i Presidi Ospedalieri di Pescara, Penne e Popoli. Ad esito del presente avviso saranno formulate n. 3 distinte graduatorie, la prima per l'assegnazione specifica al P.O. di Pescara e la seconda per l'assegnazione specifica al P.O. di Penne e la terza per l'assegnazione specifica al P.O. di Popoli. Le suddette n. 3 graduatorie distinte per Presidio Ospedaliero (Pescara, Penne e Popoli), potranno essere utilizzate per incarichi a tempo determinato di personale della medesima posizione funzionale relative ad ogni futura specifica necessità del P.O. di Pescara, del P.O. di Penne e del P.O. di Popoli.

Con il personale assunto mediante l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001, del D. Lgs. n. 81/2015 e s.m.i. e del vigente CCNL Comparto Sanità, con l'attribuzione del trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA A.S.L. DI PESCARA: <https://auslpe.iscrizioneconcorsi.it>. L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL SUDETTO AVVISO.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 sotto elencati.

REQUISITI GENERALI:

- 1) **cittadinanza italiana** o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., salve le ulteriori equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) **piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione** temporanea o definitiva alle mansioni proprie del profilo professionale. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuata a carico dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è subordinata all'idoneità incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) **assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado, OVVERO** dichiarazione di valore per il relativo titolo conseguito in un Paese dell'Unione Europea, **OVVERO** decreto di equipollenza del titolo conseguito in un Paese extracomunitario;
- b) **Titolo specifico di Operatore Socio Sanitario**, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18.02.2000, come confermato dall'Accordo sancito tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano in data 22.02.2001.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Non potranno accedere all'avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non saranno ammesse le domande inviate in data precedente la pubblicazione del presente bando di avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: www.asl.pe.it → **concorsi** → **bandi di concorso** → **avvisi assunzioni a tempo determinato**, nonché le istanze inviate in data **successiva** la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione previsto dal presente avviso.

In nessun caso, inoltre, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso di questa Azienda (precedenti bandi di avviso, concorso, fascicoli personali ecc...). Pertanto, coloro che abbiano già in precedenza presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi, avvisi, ecc... all'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, dovranno ripeterla utilizzando le modalità sotto indicate. Non è ammesso, di pari, l'invio di documenti ad integrazione dell'istanza effettuato separatamente e successivamente alla data di scadenza del bando.

ART. 2 - SCELTA OBBLIGATORIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO

Ciascun candidato, nella domanda di partecipazione che sarà inoltrata attraverso l'apposita piattaforma online, dovrà indicare, **OBBLIGATORIAMENTE**, il Presidio Ospedaliero per il quale intende concorrere. **Potrà essere formulata una sola opzione di scelta tra le tre proposte (Pescara, Penne o Popoli).**

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** nel sito: <https://auslpe.iscrizioneconcorsi.it> entro il quindicesimo (15°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito della A.S.L. di Pescara: www.asl.pe.it → **concorsi** → **bandi di concorso** → **avvisi assunzioni a tempo determinato**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito web aziendale www.aslpe.it del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi all'Avviso Pubblico i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Per la partecipazione all'Avviso Pubblico è previsto il pagamento della tassa di iscrizione, NON rimborsabile, pari ad euro 10 (dieci), quale contributo obbligatorio alle spese concorsuali, da versarsi esclusivamente attraverso il circuito "PagoPA", accedendo all'apposita sezione di pagamento, preconfigurata all'interno del percorso di compilazione della domanda on line. L'effettuazione del pagamento è resa obbligatoria per poter procedere al completamento ed al successivo invio della domanda. Pertanto non sarà possibile procedere al valido invio dell'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico ed all'invio stessa, senza previa effettuazione del dovuto pagamento.

N.B. il candidato dovrà utilizzare per il versamento esclusivamente il sistema di pagamento elettronico "PagoPA", accedendo ad apposito link preconfigurato nel percorso di compilazione della domanda on line, pertanto non saranno accettati altri metodi di pagamento. Non saranno considerati validi altri metodi di pagamento né versamenti effettuati tramite il sistema di pagamento elettronico "PagoPA" che vengano effettuati in modalità diversa rispetto a quella sopra descritta. Si sottolinea che non sarà possibile procedere al rimborso del pagamento effettuato erroneamente del candidato, qualunque ne sia la motivazione.

Per partecipare all'Avviso Pubblico è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on-line sul sito <https://auslpe.iscrizioneconcorsi.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

N.B. Sarà possibile accedere alla suddetta piattaforma e procedere con l'iscrizione all'Avviso Pubblico di che trattasi solo dopo la pubblicazione del presente avviso sul sito della A.S.L. di Pescara: www.asl.pe.it → concorsi → bandi di concorso → avvisi assunzioni a tempo determinato.

ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- 1) Collegarsi al sito internet: <https://auslpe.iscrizioneconcorsi.it>;
- 2) Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o Carta di Identità Elettronica (CIE);
- 3) Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale di Istruzione) pubblicata sulla piattaforma (a sinistra dello schermo), procedere nel selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- 4) Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente alla procedura selettiva al quale si intende partecipare;
- 5) Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura;
- 6) Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- 7) Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- 8) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".



ATTENZIONE: con il tasto "Conferma ed invio" termina la compilazione e non sarà più possibile effettuare correzioni/cancellazioni/integrazioni.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'Avviso Pubblico, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene convalidata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di convalida della domanda, se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Per alcune tipologie di documenti e di titoli è necessario, al fine della valida accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione dei titoli, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload (caricamento) direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati (cliccando il bottone "aggiungi documento"), a pena di esclusione sono:

-  i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura selettiva (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria) (dimensione massima 2 MB esclusivamente in formato pdf);
-  il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (dimensione massima 2 MB esclusivamente in formato pdf);

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione dei titoli e/o la decadenza dei benefici, sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento di ulteriori eventuali titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") (dimensione massima 2 MB esclusivamente in formato pdf);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente") (dimensione massima 2 MB esclusivamente in formato pdf);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05.02.1992 (dimensione massima 2 MB esclusivamente in formato pdf). Il mancato invio della certificazione comporterà la perdita del beneficio;
- le pubblicazioni effettuate (dimensione massima 10 MB in formato pdf eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Nei casi suddetti occorre effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia a tal proposito la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni. Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa.

ATTENZIONE: VANNO ALLEGATI ESCLUSIVAMENTE I DOCUMENTI RICHIESTI ESPPLICITAMENTE DAL FORMAT, PERTANTO NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOCUMENTI ALLEGATI DIVERSI DA QUELLI SPECIFICAMENTE RICHIESTI.

- 9) Terminata la compilazione di tutte le sezioni e allegato quanto necessario secondo le indicazioni sopra riportate, cliccare su "Conferma ed invio";

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA, CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'Avviso Pubblico. Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, indirizzi e-mail/PEC e/o recapiti telefonici che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo e-mail: risorse.umane@asl.pe.it o PEC: gru.aslpe@pec.it facendo espresso riferimento alla procedura concorsuale per la quale si è proposta la propria candidatura. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, di indirizzi e-mail/PEC indicati nella domanda.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta. Si precisa che, nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando, non si garantisce il rispetto della tempistica sopra indicata.

Si suggerisce di leggere attentamente il **MANUALE DI ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, disponibile nel pannello a sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto dell'Avviso Pubblico).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO.

L'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione, qualora necessaria, il medesimo mezzo (PEC e/o PEO) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.




L'aspirante ha l'obbligo di comunicare, facendo riferimento alla procedura di avviso in parola, con lettera firmata e prodotta con una delle modalità sopra previste per l'invio della domanda di partecipazione, le successive variazioni di indirizzo/domicilio, email/PEC e recapito telefonico. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da

mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'Amministrazione dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso pubblico previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio Competente. Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta o in qualunque momento successivo si dovesse accertare la carenza dei requisiti generali e/o specifici per l'ammissione, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, dispone l'esclusione dalla procedura, la quale sarà notificata mediante comunicazione alla PEC/PEO del candidato. **L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.asl.pe.it → sezione concorsi → concorsi in atto → nella sottosezione dedicata al presente avviso.**

CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA:



-  la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di Avviso Pubblico;
-  la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa prevista a pena di esclusione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
-  il mancato pagamento del contributo alle spese concorsuali di 10 (dieci) euro mediante il sistema PagoPA come indicato nel precedente art. 4 del presente bando (in tal caso il sistema non consentirà al candidato di completare la procedura di iscrizione on line e, quindi, il valido inoltro della domanda);

ART. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE





La valutazione dei titoli e della prova degli aspiranti sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, individuati in coerenza con il profilo professionale a selezione e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

ART. 6 - PUNTEGGIO TITOLI E PROVA

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

-  **30 punti per i titoli.**
-  **20 punti per la prova;**

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

-  **TITOLI DI CARRIERA: 15 PUNTI**
-  **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: 5 PUNTI**
-  **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: 3 PUNTI**
-  **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: 7 PUNTI**

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e dei titoli di carriera e professionali si applicano i criteri e principi generali contenuti nel D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Ai soli fini della valutazione il servizio reso a tempo determinato è equiparato al servizio reso a tempo indeterminato; i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati in proporzione al servizio a tempo pieno. La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati che abbiano superato la prova e verrà effettuato dopo lo svolgimento, da parte della Commissione Esaminatrice, della prova stessa.

TITOLI DI CARRIERA: MAX 15 PUNTI

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 1,320 per anno).

Il servizio reso nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario e prestato durante il periodo emergenziale pandemico ed in ambiti di attività dedicate è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 1,320 per anno)

Il servizio reso in profili professionali inferiori ed attinenti la professionalità dell'OSS prestato durante il periodo emergenziale pandemico ed in ambiti di attività dedicate è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo professionale inferiore relativo al concorso (punti 0,660 per anno).

Il servizio reso in profili professionali corrispondenti/attinenti in categorie inferiori o in qualifiche corrispondenti/attinenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 0,600 per anno).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra (punti 0,300 per anno)

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: MAX 5 PUNTI

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata relazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: MAX 3 PUNTI

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- | | |
|--|---------------------|
| ▪ mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore | massimo punti 0,5 |
| ▪ mere esposizioni di dati e casistiche - più autori | massimo punti 0,050 |
| ▪ contenuto compilativo o divulgativo - unico autore | massimo punti 0,200 |
| ▪ contenuto compilativo o divulgativo - più autori | massimo punti 0,5 |
| ▪ poster/abstract/case report/comunicazioni - unico autore | massimo punti 0,040 |
| ▪ poster/abstract/case report/comunicazioni - più autori | massimo punti 0,020 |

mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale *impact factor*.

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: MAX 7 PUNTI

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco

- ~ servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/cooperative sociali presso case di cura/strutture convenzionate/accreditate con il S.S.N. (ove espressamente dichiarato) verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno (in proporzione alle ore di attività rapportate a 36 ore settimanali);
- ~ servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, con contratti di lavoro subordinato, di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/con agenzie interinali/cooperative sociali presso strutture private (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore settimanali) verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,200 per anno;
- ~ altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

Eventuali richieste di rivalutazione titoli saranno prese in considerazione qualora pervenute entro 30 giorni dalla pubblicazione del prospetto contenente le risultanze della valutazione titoli nel sito web dell'Amministrazione: www.asl.pe.it nella sezione concorsi → concorsi in atto.

Prova: la prova verterà su argomenti attinenti il profilo professionale oggetto di selezione caratterizzanti il curriculum formativo e professionale dell'Operatore Socio Sanitario.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di **almeno 11/20**. È escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nella prova la prevista valutazione di sufficienza.

Informazioni circa IL TIPO DI PROVA, LA DATA, L'ORARIO E IL LUOGO DI SVOLGIMENTO della stessa verranno rese note in data Venerdì 10 marzo 2023 mediante avviso che sarà pubblicato sul sito web istituzionale: www.asl.pe.it nella sezione concorsi → concorsi in atto → avvisi assunzioni a tempo determinato.

Gli esiti della prova verranno resi noti con le medesime modalità di cui sopra (pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione concorsi → concorsi in atto → avvisi assunzioni a tempo determinato).

La predetta pubblicazione sarà effettuata almeno 10 giorni prima della data di espletamento della prova. Ai sensi dell'art. 32 Legge n. 69/2009, i candidati si intendono convocati per l'espletamento della prova esclusivamente mediante pubblicazione dell'avviso di cui sopra. **L'avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.** Eventuali avvisi di rinvio verranno comunicati con le medesime modalità sempre nella sezione concorsi → concorsi in atto → avvisi assunzioni a tempo determinato del sito web dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: www.asl.pe.it.

I concorrenti ammessi dovranno presentarsi alla prova con un valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione o la presentazione in ritardo, a qualsiasi titolo dovuto, anche se imputabile a causa di forza maggiore, presso la sede, nella data e nell'orario che verranno indicati nella comunicazione relativa alla data di svolgimento della prova, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura in oggetto.

ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A conclusione della procedura di reclutamento di cui al presente avviso esisteranno n°3 (tre) graduatorie dedicate, rispettivamente, agli ambiti di Pescara, Penne e Popoli. **Ciascun candidato idoneo sarà incluso nella SOLA graduatoria opzionata in fase di completamento dell'istanza.**

A parità di valutazione, ai fini della formulazione delle graduatorie finali di idoneità e di merito, saranno prese in considerazione le documentate situazioni familiari o sociali con l'ordine di priorità di seguito indicato:

- 1) Legge n. 104/92 per persona handicappata;
- 2) Ricongiunzione nucleo familiare (se il coniuge è residente in uno dei comuni facenti parte del territorio della A.S.L. di Pescara con ulteriore diritto di precedenza in relazione al numero dei figli);
- 3) Residenza in uno dei comuni del territorio della A.S.L. di Pescara;
- 4) Età più giovane (Legge n. 127/1997).




Le graduatorie finali di idoneità e di merito dell'avviso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Amministrazione: www.asl.pe.it, nella sezione concorsi → concorsi esperiti e conterranno l'indicazione del punteggio totale ottenuto dai soli candidati che hanno superato la prova a seguito della valutazione dei titoli e del punteggio riportato nella prova. Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

I candidati idonei nelle graduatorie dovranno prendere obbligatoriamente servizio, improrogabilmente e, a pena di decadenza, entro il termine assegnato dall'Amministrazione in relazione alle esigenze di reclutamento, specificando che tale termine per ragioni di celerità potrà essere di volta in volta individuato anche in termini ristretti e in deroga alle previsioni del vigente CCNL.

L'assunzione in servizio, anche se già disposta, potrà comunque essere temporaneamente ritardata, sospesa o potrà non aver luogo in relazione a norme nazionali o disposizioni regionali che ordinano blocchi o restrizioni delle possibilità assunzionali dell'Amministrazione nonché in relazione ad esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda derivanti dalle compatibilità con la spesa prevista in materia di personale. A tal fine i partecipanti risultati idonei nella graduatoria finale di idoneità e di merito non potranno vantare un diritto soggettivo perfetto ma solo un interesse legittimo all'assunzione.

ART. 7 - MODALITÀ DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, alternativamente, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione:

-  **posta elettronica certificata;**
-  **posta elettronica ordinaria;**
-  **comunicazione telefonica.**

Per consentire alla A.S.L. di Pescara la chiamata telefonica, il candidato dovrà fornire un numero di telefono utile al quale dovrà essere raggiungibile ogni giorno feriale. Nel caso in cui il numero telefonico risultasse irraggiungibile o comunque risultasse impossibile comunicare direttamente con l'interessato l'Amministrazione provvederà a chiamare il soggetto interessato al numero da questo indicato per una seconda volta in un giorno successivo. Dopo la seconda chiamata telefonica in cui non sia possibile comunicare direttamente con il candidato questo sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

ART. 8 - INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

L'assunzione in servizio, nonché lo svolgimento dell'attività lavorativa, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita, non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri enti pubblici o privati.

La rilevata sussistenza di conflitti di interesse preclude la possibilità di assunzione.

In applicazione dei principi di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) e del codice etico comportamentale di questa Azienda Sanitaria Locale adottato con deliberazione n. 2050 del 29.12.2022 si fa presente, inoltre, che i concorrenti risultati idonei al momento dell'assunzione dovranno rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Copia del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici verrà consegnata agli interessati al momento della pratica di assunzione.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Dinamiche del Personale per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso la medesima U.O.C. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno utilizzati nel rispetto della normativa vigente e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza ivi previsti. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere portati a conoscenza di soggetti pubblici e/o privati (in aggiunta a coloro che sono stati nominati dall'Azienda responsabili o incaricati al trattamento dei dati personali) che, per conto della A.S.L. di Pescara, svolgono attività di supporto istituzionale. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modalità cartacea, informatizzata e mista. I profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'Ufficio Privacy Aziendale. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge sulla privacy tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.


ART. 10 - NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda. Per quanto non contemplato nel presente bando di avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo CIAMPONI

	Regione Abruzzo ASL 03 Pescara
	INFORMATIVA SPECIFICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA: “Gestione e Selezione delle Risorse Umane” Art. 13 Regolamento UE 679/2016

Gentile candidato,

- al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara;

Le vengono fornite le seguenti informazioni.

1. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E SUOI DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, nella persona del suo Direttore Generale. Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

I dati di contatto del Titolare sono:

A.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara.

email: segreteria_dg@asl.pe.it, PEC: protocollo.aslpe@pec.it

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di:

- «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»;
- «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»;
- «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

A.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara

email: dpo@asl.pe.it, PEC: dpo.aslpe@pec.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'Azienda Sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);
- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I Suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L..80/2006).

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

7. DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.

Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 – 5 anni; Certificati di malattia del candidato – 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato per i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione.

10. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è indispensabile per potere partecipare alla selezione e, pertanto, il mancato conferimento rende ciò impossibile.